

四日市市教育委員会夏季教職員研修における
「申込み期限までの取消」「欠席（取消）／遅刻／追加届」について

【申込み期限までの取消】 ※ 【申し込み】QRコードと同じ

7月5日 17時（申込み期限）までの取消		
報告時期	報告先	報告方法
申込み開始 ～ 7月5日 17時まで	研修を主催する課	<u>受講者本人が</u> <u>申込フォームから講座を選択し</u> <u>備考に「取消」と記入し</u> QRコード読込か URLリンクにて再送信

【欠席（取消）／遅刻／追加届】

【欠席（取消）／遅刻】7月第2週（7月5日17時以降～9日）は、受付不可		
報告時期	報告先	報告方法
7月第3週(7月12日) ～ 講座前日まで	研修会を主催する課	<u>管理職の承認の上</u> <u>受講者本人が</u> QRコード読込か URLリンクにて送信
講座当日		<u>管理職の承認の上</u> <u>受講者本人が</u> QRコード読込か URLリンクにて送信
		<u>管理職</u> からの電話のみ（可）
【追加】7月第2週（7月5日17時以降～9日）は、受付不可		
報告時期	報告先	<u>報告方法</u>
7月第3週(7月12日) ～ 講座前日まで	研修会を主催する課	<u>管理職の承認の上、</u> <u>受講者本人が電話確認後</u> QRコード読込かURLリンクにて 送信
【欠席（取消）／遅刻／追加】の最終確認		
・ 学校園別に一覧にして8月31日（火）までに教育支援課より学校園宛メールまたは郵送及び通送にて送付します。 ・ 管理職の承認なく送信しているものがあつた場合は、各校園にてご指導ください。		

※ 7月12日以降の取り消しは、全て欠席（取消）届を送信してください。

※ 管理職の了解を得ず、教職員の判断で連絡をしないようにしてください。