

<< 登録前にご確認をお願いします >>

- ・ 携帯電話に迷惑メール対策設定をされている場合は、<< sg-m.jp >>ドメインからの受信を許可する設定にしてください。
- ・ 必ず利用規約に同意していただいた上でご登録してください。

ようほぞん
要保存

1 ばん

登録用メールアドレスに「空メール*1」を送信してください。(方法は2つ)

- *1 件名、本文に何も書かずに送るメールのこと。

① QRコードを読み取る場合

QRコード読取で表示されたURLを進み、メール送信画面が開いたら、「送信」を押して、メールを送信してください。送信が終わったら、画面を閉じてください。



② アドレスを入力してメール送信する場合

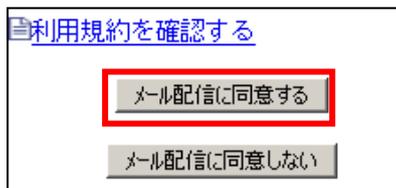
下記のアドレスを入力して、件名、本文に何も記入せずにメールを送信してください。

【登録用メールアドレス】: t-yokkaichi@sg-m.jp

2 ばん

メール送信後、すぐに登録用のリンクがメールで届きます*2 ので、着信メールを開いて利用規約を確認し、同意の上「メール配信に同意する」を選択してください。

- *2 メールが届かない場合は再度送信したメールアドレスを確認してください。また、迷惑メール対策設定を確認してください。



3 ばん

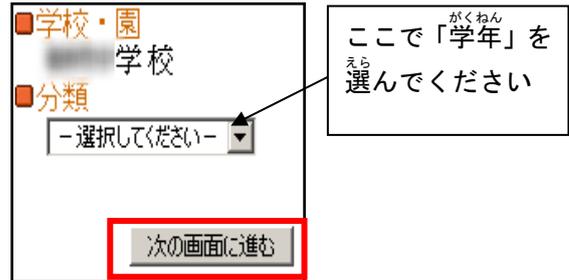
「学校ID入力」画面になりますので、下記の「学校ID」を入力し「次の画面に進む」ボタンを押してください。



【学校ID】: 学校へ電話をして聞いてください。

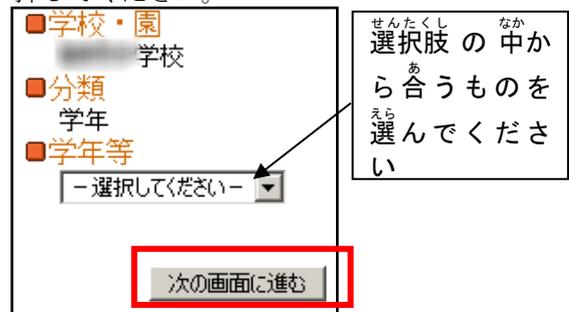
4 ばん

「分類選択」画面になりますので、「学年」を選択し、「次の画面に進む」ボタンを押してください。



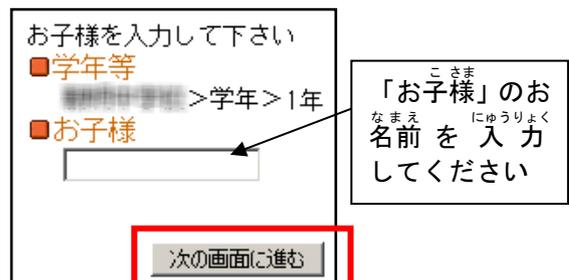
5 ばん

「学年選択」画面になりますので、お子様の学年を選択し、「次の画面に進む」ボタンを押してください。



6 ばん

「お子様のお名前入力」画面になりますので、お子様のお名前を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押してください。



7ばん

「入力内容確認」画面になります。誤りがありましたら「選択し直す」で入力し直してください。

お子様が2人以上いる場合は「お子様を追加する」をクリックして、そのお子様の情報を4～6ばんと同じように入力してください。「入力内容確認」画面の情報でよろしければ、「利用者情報入力へ進む」をクリックしてください。

*3 この段階では登録は完了していません。必ず「手順8」を行ってください。

■学年等：
 ■■■■■ 学校 > 学年 > 1年
 四日市 太郎

☞ [修正する](#)

[お子様を追加する](#) ■■■■■ 学校) ☞

[他の学校・園のお子様を追加する](#) ☞

[利用者情報入力へ進む](#)

8ばん

「メール受信者情報の入力」画面になります。メール受信者のお名前を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押してください。

下記の情報を入力してください。
 ※は入力必須項目になります。

■メール受信者名 ※

[次の画面に進む](#)

9ばん

入力内容の確認画面になります。入力内容をご確認いただき、誤りがなければ「入力内容を登録する」をクリックしてください。誤りがありましたら「修正する」をクリックして修正してください。

入力内容を確認して、入力内容を登録するをクリックしてください。

■学年等
 ■■■■■ 中学校 > 学年 > 1年 四日市 太郎

[修正する](#)

■メールアドレス
 ■■■■■@■■■■■.■■■■■.■■■■■

■メール受信者名
 四日市 花子

[修正する](#)

[入力内容を登録する](#)

10ばん

前画面で「入力内容を登録する」をクリックしますと、登録完了メッセージが表示されますので、このまま携帯を閉じてください。登録されたメールアドレスに、登録メッセージが届きますのでご確認ください。

✧利用者登録完了✧

ご登録ありがとうございました。

以上で登録は完了です。

ご不明な点がございましたら、まず、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

【よくあるお問い合わせ URL】 <https://service.sugumail.com/yokkaichi/faq/m/>



← 携帯電話からはこちらのQRコードを読み取っていただいても、ご覧いただけます。

すぐメールの操作について、それでも解決しない場合はコチラ

TEL : 0570 - 055 - 783 (バイザー株式会社)

受付時間 平日 9:30 ~ 17:30

※電話番号のおかけ間違いにご注意ください

Sugu Meeru・すぐメール (Mail Imediato)**Procedimento de registro direcionado aos pais e/ou responsáveis da Escola**

<< Favor checar antes de fazer o registro final >>

- Caso o celular esteja programado para rejeitar os *mails indesejáveis*, favor reprogramar para liberar a entrada de mails do domínio << **sg-m.jp** >>. (Domínio (inglês=domain) = tudo o que vem depois do @ (Ex: mail@abc.com).
- Favor fazer o registro, somente após concordar com o regulamento de uso.

Etapa 1 Primeiramente envie um 「Mail vazio *1」 de registro. (Há 2 formas de enviar.)

*1= Mail sem título e nem frase digitada.

① Caso for ler o Código QR.

Entrar no endereço da URL lido pelo Código QR. Abrindo a página de envio de mail, clicar 「送信」 (Envio) e enviar o mail. Terminando de enviar, fechar a página.



<Código QR>

② Caso for digitar o adress e enviar o mail.

Digitar o adress abaixo e enviar um mail vazio (sem título e nem frase digitada).

【Adress mail】: **t-yokkaichi@sg-m.jp**

Etapa 2 Logo após o envio do mail vazio, receberá endereço da URL para fazer registro. *2 Abrir o mail, checar os regulamentos de uso e estando de acordo, clicar (abaixo): 「メール配信に同意する」 (Auto-rizo o envio de mails).

*2= Caso não receba o mail, reenvie novamente outro mail e checar o adress mail digitado. Checar também a programação feita aos mails indesejáveis.

利用規約を確認する

メール配信に同意する

メール配信に同意しない

Etapa 3 Entrará na página 「学校 ID 入力」 (Digitar o ID escolar), onde deverá digitar o ID abaixo dentro do retângulo: 「学校 ID」 (ID escolar) e clicar o botão 「次の画面に進む」 (Seguir para a página seguinte).

学校 ID

【学校 ID】: sobre o gakkou ID, por favor ligar para a escola e perguntar essa senha.

Etapa 4 Entrando na página 「分類選択」 (Escolher a classificação), clicar 「学年」 (Série) e depois o 「次の画面に進む」 (Seguir para a página seguinte).

学校・園

学校

分類

- 選択してください -

Etapa 5 Na página 「学年選択」 (Selecionar a série), clicar na série do(a) seu/sua filho(a) e clicar 「次の画面に進む」 (Seguir para a página seguinte).

学校・園

学校

分類

学年

学年等

- 選択してください -

Etapa 6 Entrando na página 「お子様のお名前入力」 (Digitar o nome do(a) seu/sua filho(a)), digite o nome e clicar 「次の画面に進む」 (Seguir para a página seguinte).

お子様を入力して下さい

学年等

> 学年 > 1年

お子様

Sugu Meeru・すぐメール (Mail Inmediato del colegio)

ローマ字で
学校名を入力

Procedimiento de registro dirigido a los padres o Apoderados

<< Por favor sírvase verificar antes de culminar el registro final >>

- Si su celular este programado para rechazar *mails indeseables*, por favor re programe para el ingreso de entrada de mails, vaya a << **sg-m.jp** >>. (Dominio (Inglés=domain) = y luego vaya a @ (Ej: mail@abc.com).
- Por favor registre siempre y cuando este de acuerdo con el reglamento del uso.

Etapa 1 Primeramente envíe un 「Mail en blanco *1」 de registro. (Hay 2 formas de enviar.)

*1= Mail sin título y sin frase escrita.

① Si fuese a leer por Código QR.

Vaya a la dirección de URL leído por el Código QR. Abra la página de envío del mail, clique 「送信」 (Envío) y enviar el mail. Terminando de enviarlo, cierre la página.



<Código QR>

② Si fuese a digitar la dirección electrónica o enviar un correo electrónico. Digite la dirección de abajo y envíe un mail en blanco (sin título ni frase escrita).

【mail address】 : **t-yokkaichi@sg-m.jp**

Etapa 2 envié del mail en blanco, recibirá una dirección de URL para hacer el registro. *2 Abra el mail, verifique el reglamento de uso y si concuerda, clique (abajo): 「メール配信に同意する」 (Autorizo el envío de mails).

*2= En Caso no reciba el mail, re-envíe nuevamente otro mail y verifique el address mail digitado. Verifique también la programación hecha a los mails indeseables.

利用規約を確認する

メール配信に同意する

メール配信に同意しない

Etapa 3 Ingresa a 「学校 ID 入力」 (Digite el ID escolar), donde deberá digitar el ID de abajo dentro del rectángulo: 「学校 ID」 (ID escolar) y clique la tecla 「次の画面に進む」 (Seguir a la siguiente pág).

学校ID

次の画面に進む

【学校 ID】 : Por favor llame a la escuela para que se le proporcione el ID.

Etapa 4 Ingresa a la página 「分類選択」 (Escoja y seleccione), clique 「学年」 (Año) luego 「次の画面に進む」 (Seguir a la siguiente página).

学校・園

学校

分類

- 選択してください -

次の画面に進む

Etapa 5 En la pág. 「学年選択」 (Seleccione el año), clique el año de su hijo(a) y clique 「次の画面に進む」 (Seguir a la siguiente página).

学校・園

学校

分類

学年

学年等

- 選択してください -

次の画面に進む

Etapa 6 Ingresando a la página 「お子様のお名前入力」 (Escriba el nombre de su hijo(a), luego de escribirlo clique 「次の画面に進む」 (Seguir a la siguiente página).

お子様を入力して下さい

学年等

> 学年 > 1年

お子様

次の画面に進む

Etapa 7 「入力内容確認」 (Confirma los datos que ingreso). Si se da cuenta que hubo un error, clique 「選択し直す」 (Seleccione nuevamente) y re-escriba. Si tuviese más de 2 hijos, clique 「お子様を追加する」 (Agregar niño) y escriba los datos del niño en el orden del 4~6.

Si los datos estuviesen correctos ingrese a 「入力内容確認」 (Confirmando los datos), clique (abajo) y 「利用者情報入力へ進む」 (Siga el paso en donde pondrá informaciones de usuario).

*3= En este punto todavía el registro no esta finalizado. Es necesario hacer la 「Etapa 8」.

Etapa 8 Ingrese a la pág. 「メール受信者情報の入力」 (Escriba los datos del destinatario de correo). Escriba el nombre del destinatario de correo y clique 「次の画面に進む」 (Seguir a la siguiente página).

Etapa 9 Ingrese a la pág. 「入力内容の確認画面」 (Confirme sus datos). Vuelva a confirmar sus datos, y al no haber error clique 「入力内容を登録する」 (Registro de datos). Si hubiese algún error, clique 「修正する」 (Corrección).

Etapa 10 Al clicar 「入力内容を登録する」 (Registro de datos), en la pág anterior, aparecerá un mensaje informando la finalización de registros. Por favor chequear el mail address registrado, luego recibirá un mensaje: Termino de registro de usuario.

El registro esta concluido.

Si tuviese dudas, clique y visualice 「よくあるお問い合わせ」 (Preguntas y dudas más comunes):



【 URL 】 = <https://service.sugumail.com/yokkaichi/faq/m/>

← Usando el celular para lectura del Código QR, podrá visualizar la página.

En caso tenga dificultad en el registro de Sugu.meeru・すぐメール (Mail Inmediato), llame al:

TEL : 0570 - 055 - 783 (Visor Ltd.)

Horario de atención durante la semana: 9:30~17:30

※ Por favor tenga cuidado para no marcar número equivocado.