



～富田っ子 みんな ダイヤモンド(かがやく)～

富田っ子だより 第5号

富田小学校 学校通信
令和4年5月13日(金)

◇運動会 練習はじまっています

本日プログラムも別紙にて
配布いたします。
ご協力よろしくお願いします。



・熱中症を防ぐために

再 掲＜水分補給について＞

- 学校での水分補給は、水とお茶を基本としますが、スポーツドリンクを持たせていただくことは可能です。
ただし、糖分や塩分を取るための飴などは授業中口に残るため、お控えください。次のことにご注意ください。
 - ①登校の際に、子どもが自動販売機やコンビニエンスストア等で買うことがないようにしてください。
 - ②水筒などの入れ物に移して持たせてください。入れ物は毎日洗浄して清潔に保ってください。水筒によってはサビが生じるものもあるようです。
 - ③糖分が多く含まれるものもあり、肥満やむし歯の原因となる場合もあるので、飲みすぎに注意するなど、ご家庭でも飲み方の指導をしてください。
 - ④回し飲みは避けるように指導してください。
- 学校の水道水は環境衛生検査を実施していますので飲用することができます。
また、保健室には、緊急時に備えて経口補水液を常備しています。



学校における対策

- 健康観察表の確認と朝の健康観察の徹底
 - ・検温の確認をするとともに健康観察を行い、子どもの健康に留意します。
- 教室の喚起とエアコンの活用
 - ・エアコンを活用しながら教室の2方向の窓や扉を開けて常に換気します。
- こまめな水分補給
 - ・休み時間に水分を補給するだけでなく、授業時も含めて定期的にまた必要に応じて水分を取るよう、先生から子どもたちへ声掛けを行います。
 - ・お茶や水、スポーツドリンクを活用し、汗をかくて失われた水分量を補給します。
- 適切な服装と帽子の活用
 - ・できるだけ涼しい服装に心がけ、外出するときは帽子をかぶり（登下校時も）直射日光を避けます。
- 熱中症予防運動指数（WBGT値）に基づいた体育や外遊びの実施
 - ・その日の天候や気温、WBGT値を参考に、無理のない活動を行います。

家庭における対策

- 十分な睡眠をとる
 - ・暑さに負けない体を作るため、しっかりと睡眠をとって疲れをためないようにしてください。
- 食事をしっかりとる
 - ・暑さに対して最も重要な働きをする汗は、血液中の水分と塩分から作られることから、脱水状態や食事抜き状態で暑い環境に行くことは避けてください。
- 服装に気を付ける
 - ・衣服に気を付けて、暑さを調節できるようにしてください。

◇タブレット端末活用

・メディアリテラシー養成 出前授業（3年生）

今、インターネット交流サイト（SNS）の発達に伴い、すべての人が情報を発信できる状況です。そのため、いわゆるフェイクニュースや偏見や悪意をもって拡散している情報に、子どもたちが触れてしまうことがあります。そこでメディアリテラシー力の養成が必要となっています。

メディアリテラシー養成とは、（多義がありますが）ここでは情報の真偽を確かめるだけでなく、差別やいじめにつながる情報を発信しない、拡散しないという人権尊重にもとづいた行動をとることをさします。出前授業として、（教育委員会が昨年度より市内小学3年生全クラスにておこなっているものです）講師の先生にきていただき、3年生各クラスで授業をしていただきました。



子どもたちは、真剣に授業を受けていました。子どもたちの感想です。

「しっかり考えて使います」「人権のたいせつさがわかりました」

※QRコードを読み取っていただくと、メディアリテラシーの説明動画が見られます。（教委説明動画）

◇タブレット イン ランドセルについて ソフトケース配布します！！

タブレットの学校・家庭で活用をすすめています。ただ持ち運びについて、これから梅雨の季節をむかえ、傘をさすことが多くなることで、両手がふさがることをできれば避けたいと考えています。

そこで、ソフトケースに入れて、ランドセルにて持ち運びも可能したいと思います。

ただしタブレットは衝撃と水濡れに弱いので、ランドセルに入れるにあたり、タブレット用クッションケースに入れるようお願いします。

タブレット用クッションケースは、全員分をそれぞれ学校から配布します。 約縦25cm×32cmの市販品

破損した場合は、パソコンショップ、DIYショップ、百元ショップなどの量販店でお買い求めください。もちろんこれまで通り、バックでの持ち運びも可能です。

ソフトケースイメージ写真 →



◇チーム富田小の紹介 2

○事務補助員、業務支援員、スクールサポートスタッフ、学校業務アシスタント

大規模校の富田小は、文書処理の量も多く、事務官さんとともに事務補助員さんがみえます。転出、転入時の書類整理など、多岐にわたる事務処理をしていただいています。

また、教員が本来業務である「子どもたちの教育活動」に専念できるよう教材プリントの印刷やデータ入力等の作業を支援していただく業務支援員の方々が見えます。（市、県など任用先の関係で職名がちがいます）これまでは教材などを休み時間の10分間に印刷するなど、時間のやりくりが大変でしたが、本当にありがたいです。

印刷、そして棚に並べて配布準備 →

